



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 16 января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

_____ /Мурзина О.В./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 5-од от 16 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

I. Общие положения

1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

3. В положении применяются следующие понятия:

1) несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

2) несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

3) девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

4) безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

5) антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

6) несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

7) семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

8) профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

9) индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

10) данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая

информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

11) персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

4. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

5. Основными задачами внутришкольного учета являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2) защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

4) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, с ограниченными возможностями здоровья;

5) принятие мер по воспитанию несовершеннолетних и получению ими общего образования;

6) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им адресной помощи в обучении и воспитании детей;

7) обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

8) осуществление меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категория обучающихся (ч. 1, 2, ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	Основание (ст. 6 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)
1.	<p>1) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);</p> <p>2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;</p> <p>3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих</p>	<p>1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>2) приговор, определение или постановление суда;</p> <p>3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;</p> <p>4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения</p>

<p>одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</p> <p>4) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;</p> <p>5) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;</p> <p>6) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>7) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;</p> <p>8) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);</p> <p>9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или)</p>	<p>системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,</p> <p>5) по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.</p>
--	--

	<p>нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>12) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>13) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	
2.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение школьной профилактической комиссии по анализу учета посещаемости
3.	Обучающиеся: а) неуспевающие по учебным предметам б) оставление на повторный курс обучения.	Заключение школьной профилактической комиссии по результатам окончания четверти, полугодия, года.
4.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заключение школьной профилактической комиссии по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

IV. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета

6. Порядок постановки на внутришкольный учет.

1) Постановка обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению заключения школьной профилактической комиссии.

2) Классный руководитель в течение трех рабочих дней до заседания передаёт секретарю комиссии следующие документы:

краткая характеристика обучающегося и (или) семьи;

представление о постановке на внутришкольный учет обучающегося (Приложение 1);

представление на внутришкольный учет семьи (Приложение 9).

3) Социальный педагог в течение трех рабочих дней до заседания передаёт предоставляет следующие документы:

первичный акт комплексной комиссии обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) и иные материалы;

краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии);

приглашение родителя (законного представителя) на заседание школьной профилактической комиссии.

4) После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

5) Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о

постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета.

1) Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

достижения возраста восемнадцати лет и получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что нет обстоятельств, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

окончания обучения в образовательной организации;

смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

решения школьной профилактической комиссии;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

8. Порядок снятия с внутришкольного учета.

1) Снятие с внутришкольного учета обучающегося и (или) семьи осуществляется решением школьной профилактической комиссии

2) Социальный педагог за три рабочих дня до заседания подготавливает следующие документы:

краткая характеристика обучающегося;

справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;

представление о снятии с внутришкольного учета обучающегося (Приложение 2) и (или) семьи (Приложение 10).

9. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики школы до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

V. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

10. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ.

11. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 3 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

12. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована индивидуальная профилактическая

работа.

13. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем. Педагогом-психологом и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней и утверждается директором.

14. План индивидуальной профилактической работы является неотъемлемой частью Программы воспитания школы и класса.

15. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу индивидуальную профилактическую работу в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с датированной записью в карточку несовершеннолетнего).

16. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) индивидуальной профилактической работы.

17. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

18. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

19. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании школьной профилактической комиссии и по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Ведение документации

20. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в списочный состав учета внутришкольный учет и учетную карточку на несовершеннолетнего, в которых отражены информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

21. На каждого обучающегося и (или) семью, поставленных на внутришкольный учет оформляется следующий пакет документов :

- 1) учетная карточка обучающегося (Приложение 4);
- 2) таблица занятости в системе дополнительного образования обучающегося (Приложение 8);
- 3) сводная ведомость учета успеваемости (Приложение 6);
- 4) индивидуальный образовательный маршрут (Приложение 7);
- 5) учетная карточка семьи (Приложение 12);
- 6) карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение 5);
- 7) карта индивидуальной профилактической работы семьи и психолого-педагогического сопровождения (Приложение 13);
- 8) личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- 9) план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся,

состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 3 месяцев, который хранится в учетной карточке несовершеннолетнего (Приложение 3).

22. Сроки хранения документации:

- 1) личная и учетная карточка – 3 года
- 2) личное дело – до окончания обучения в школе

23. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. Контроль за выполнением настоящего положения

24. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

24. В случае отсутствия социального педагога в образовательной организации, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данной образовательной организации.

26. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

В Совет профилактики

_____ (название образовательной организации)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
за

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым

_____ (ФИО)
обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

В Совет профилактики

_____ (название образовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (_____
ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым

_____ (ФИО)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
 Директор
 «__» _____ 20__ г.

**План
 индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с
 обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (Попечитель) : Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и др.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др).

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Утверждаю
Директор

« ___ » _____ 20__ г.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на профилактическом учете**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата, время	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата, время	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный маршрут обучающегося
_____ класса, состоящего на учете**

ФИО _____

Отец _____

Образование _____

Мать _____

Образование _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Даты	Формы работы	Тема
	Индивидуальные беседы с ребенком	
	Индивидуальная работа с родителями, консультации	
	Беседы с учителями-предметниками	
	Профилактические классные часы	

Занятость в системе дополнительного образования детей (ДОД)

	1 триместр	2 триместр	3 триместр
1			
2			
3			

Летний отдых

	1 триместр	2 триместр	3 триместр
1			
2			
3			

Классный руководитель _____ / _____ /

В Совет профилактики

_____ (название образовательной организации)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

ФИО _____

Отец

ФИО _____

Опекун (попечитель)

ФИО _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За

_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью

_____ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики

_____ (название образовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося

Мать

ФИО _____

Отец

ФИО _____

Опекун (попечитель)

ФИО _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор

« ___ » _____ 20__ г.

**План
индивидуальной профилактической работы**

с семьей

обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др)			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

**Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (Попечитель) : Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В _____ семье _____ также
проживают _____

Семья _____ фактически _____ проживает _____ по
адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет _____

Общий доход

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор

« ___ » _____ 20__ г.

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата, время	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата, время	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении _____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.